

Planificación de la Defensa Oral – EPDI

Formación Diferenciada | Colegio Portaliano, 2026

Prof. Hans Sigrist

2026-05-14



Figura 1: Planificación de la defensa oral.

Instrucciones

Completen este documento durante la clase. Al finalizar, cada integrante debe tener claro **qué sección presentará**, en qué orden intervendrán y qué materiales necesitarán. Entreguen una copia al profesor antes de salir.

1. Integrantes y roles

Anoten el nombre de cada integrante y marquen con una **X** las secciones que presentará. Cada sección puede estar a cargo de una o dos personas, pero todos deben participar en al menos una.

Contexto y pregunta (≈ Nombre 2 min)	Metodología y datos (≈ 3 min)	Análisis estadístico (≈ 4 min)	Conclusiones e impacto (≈ 3 min)
---	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

2. Orden de intervención

Escriban el orden en que hablará cada persona durante la defensa. Pueden repetir nombres si alguien participa en varias secciones.

1. _____ (Sección: _____)
2. _____ (Sección: _____)
3. _____ (Sección: _____)
4. _____ (Sección: _____)

3. ¿Quién maneja la presentación digital?

Indiquen quién se encargará de pasar las diapositivas, cargar el archivo y asegurarse de que todo funcione antes de empezar.

- Responsable: _____

4. Material de apoyo

Marquen con una **X** los recursos que van a utilizar.

- Diapositivas (PowerPoint / PDF / Quarto)
 - NotebookLM (mapa mental) ¿quién lo mostrará? _____
 - Capturas de DeepSeek ¿quién explicará la verificación? _____
 - Videos o audios ¿cuál? _____
 - Otros: _____
-

5. Ronda de preguntas

Todos los integrantes deben estar preparados para responder. Elijan a una persona que coordinará las respuestas o decidirá quién contesta cada pregunta del tribunal.

- Coordinador/a de preguntas: _____
-

6. Últimos detalles

Revisen que cada integrante tenga su parte preparada (Avance 1 y 2 completos) y que la presentación no exceda los 12 minutos. Hagan un ensayo cronometrado en clase si es posible.

Firma de todos los integrantes:

